

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato dell'Economia  
 Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
 Ragioneria Generale della Regione  
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio  
 dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**  
 Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo  
 Telefono 091-7076705 – Fax 0917076694

Progr.

Prot. 58153

Palermo, 10.10.12

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale

Al Dipartimento regionale della  
 Funzione Pubblica e del Personale -  
 Servizio 1 – U.O. n.3 –  
 Ruolo unico dirigenza e banche dati del  
 personale di ruolo e non di ruolo  
 Viale Regione Siciliana  
 90100 – Palermo

Al Servizio Informatica S10EB  
 Dipartimento reg. Bilancio e Tesoro  
 SEDE

Si fa seguito alla nota n.44872 del 20/07/2012 con la quale era stata data pubblicità delle postazioni dirigenziali relative alle strutture di seguito descritte per disporre, stante il periodo feriale nonché la necessità di integrare ulteriori requisiti preferenziali, una riapertura di giorni 15 dalla data della pubblicazione della presente, del termine per la presentazione delle istanze per ricoprire le suddette postazioni.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, inviandola all'indirizzo di posta elettronica [staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it](mailto:staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it):

## **SERVIZIO 2 - “Bilancio e Programmazione” (Fascia 1)**

(Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione e relative note di variazioni - Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento - Variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; elaborazione e coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati e degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica - Riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri - Coordinamento della contabilità economica per centri di costo - Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali - Iscrizione in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali - Gestione dei fondi globali - Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale - Ripartizione fondi salario accessorio previsti nei CCRL dell'area dirigenziale e non - Variazioni connesse ai CCRL del personale - Compatibilità economica e finanziaria previste dalle ipotesi di CCRL - Quadro di classificazione delle entrate - Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo)

### **UNITA' OPERATIVA S2.2 - “Settore Economia, Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Risorse Agricole e Alimentari, Turismo” (Fascia 1) .**

Coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati. Quadro di classificazione delle entrate. Per le Amministrazioni inerenti la U.O.B.: variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa; riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e coordinamento delle attività di verifica tecnica della quantificazione degli oneri; iscrizioni in bilancio e variazioni relative ai programmi operativi dei fondi strutturali ed extra- regionali.

### **UNITA' OPERATIVA S2.4 - “Rendiconto Generale” (Fascia 1) .**

Coordinamento della contabilità economica per centri di costo. Rendiconto generale e predisposizione disegno di legge di assestamento. Coordinamento e gestione accrediti delle somme versate presso la Tesoreria Unica nazionale. Attività di rilevazione, analisi, verifica e valutazione dei costi ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione anche sulla base degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali operanti presso gli assessorati regionali. Predisposizione del budget economico tenuto conto degli elementi forniti dalle Ragionerie centrali e dai rispettivi Dipartimenti regionali, nonché delle risultanze della contabilità per centri di costo.

### **UNITA' OPERATIVA S3.1 “Fondo sanitario” (Fascia 1) .**

Predisposizione dei documenti finanziari - Previsioni, variazioni, consuntivi e disegni di legge relativi all'Amministrazione della Sanità.

### **UNITA' OPERATIVA S5.1 “Coordinamento dell'attività delle Ragionerie Centrali e della attività ispettiva, Vigilanza spesa delegata” (Fascia 1).**

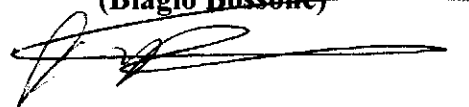
Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi. Indirizzo e coordinamento dell'attività delle Ragionerie centrali. Vigilanza spesa delegata. Supporto all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore per le nomine e le designazioni in consigli, collegi e commissioni. Coordinamento, analisi e studio di scritture contabili, registri e modelli tenuti dai consegnatari in applicazione del D.P.R. n. 254/02. Anagrafe consegnatari. Analisi funzionale per lo sviluppo del sistema informativo per la contabilità dei beni mobili. Assistenza ai consegnatari e alle Ragionerie centrali. Controlli contabili ed ispezioni su Enti pubblici istituzionali sottoposti a vigilanza e tutela dei competenti Assessorati regionali.

Resta immutato quanto stabilito con nota n.44872 del 20/07/2012, in merito al compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al DDG 1214 del 30/06/2010 per il predetto Servizio 2, quale servizio di fascia 1, che è di Euro 23.240,00, mentre per le Unità Operative, quali strutture di fascia 1, è di Euro 15.494,00, subordinatamente alle disponibilità delle risorse finanziarie.

Si fa presente che per il successivo conferimento degli incarichi del Servizio 2 “Bilancio e Programmazione” si terrà conto dei Titoli di studio, della specifica e documentabile esperienza maturata dando preferenza, stante la trasversalità delle competenze del Servizio predetto, a coloro che hanno maturato esperienza in più rami dell’amministrazione regionale, e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall’art.3 del DDG 1214 del 30/06/2010.

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, sulla Home page del sito istituzionale della Regione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

**Il Ragioniere Generale  
(Biagio Bossone)**



Il Funzionario Direttivo  
(Luigi Ventimiglia)

