

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
**Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio
dell'attività del Dipartimento e Valutazioni"**
Via Notarbartolo, 17 – 90141 Palermo
Telefono 091-7076705 – Fax 0917076694

Progr. 3824

Prot. 44781

Palermo, **19 LUG. 2011**

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente CCRL area dirigenziale

Al Dipartimento regionale della
Funzione Pubblica e del Personale -
Area ruolo unico dirigenza e banche dati
Viale Regione Siciliana
90100 – Palermo

Al Servizio Informatica S10EB
Dipartimento reg. Bilancio e Tesoro
SEDE

Al Servizio 12 Attività informatica della
Regione e della Pubblica
Amministrazione regionale e
Coordinamento dei Sistemi Informativi
Regionali

Al fine di attivare la procedura evidenziata in oggetto, si comunica la disponibilità delle postazioni dirigenziali vacanti presso questo Dipartimento, di seguito indicate.

I Dirigenti interessati a ricoprire l'incarico delle strutture sotto indicate potranno formulare apposita domanda, allegando curriculum vitae, entrambi firmati e trasmessi in formato pdf, entro 15 giorni dalla data della presente inviandola all'indirizzo di posta elettronica staff.coordinamento.bilancio@regione.sicilia.it

UNITA' DI STAFF 3 "Monitoraggio e controllo fondi strutturali ed extra-regionali" (Fascia 1) alle dirette dipendenze del Ragioniere Generale

Monitoraggio e controllo dei fondi strutturali e dei fondi extra-regionali di competenza del dipartimento. Coordinamento del monitoraggio e controllo del PAR FAS 2007/2013.

SERVIZIO 12 - Attività informatica della regione e della pubblica amministrazione regionale e coordinamento dei sistemi informativi (Fascia 1)

UNITA' OPERATIVA S12.1 (Fascia 1) "Innovazione tecnologica"

Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale. Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati. Attività di pianificazione per l'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali.

UNITA' OPERATIVA S12.3 (Fascia 1) "Gestione amministrativa degli interventi I.C.T."

Predisposizione di bandi di gara, avvisi e contratti. Verifica della rendicontazione ed attività contabile degli interventi I.C.T., anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'art. 78 della L.R. 6/2001.

UNITA' OPERATIVA S12.4 (Fascia 1) "Ufficio Direzione Lavori e supporto al collaudo"

Espletamento competenze dell'Ufficio previste dalla normativa vigente.

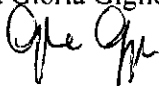
Il compenso per la retribuzione di parte variabile di cui al DDG 1214 del 30/06/2011 per il predetto Servizio 12, quale servizio di fascia 1 è di Euro 23.240,00, mentre per lo Staff3 e le Unità Operative, quali strutture di fascia 1, è di Euro 15.494,00.

Si fa presente che per il successivo conferimento degli incarichi si terrà conto del Titolo di studio, dell'esperienza maturata e delle competenze amministrative di carattere generale desumibili dal curriculum vitae presentato, come previsto dall'art.3 del DDG 1214 del 30/06/2010

Gli Uffici in indirizzo vorranno provvedere, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire la presente comunicazione, al fine di darne massima diffusione, suola Home page del sito istituzionale della Regione, sul sito istituzionale del Dipartimento e nella Banca Dati – Ruolo Unico della Dirigenza – detenuta presso il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Il Dirigente dello Staff

(Dott.ssa Gloria Giglio)



Il Ragioniere Generale

(Dr. Vincenzo Emanuele)